Приложение № 1
към Решение № 168/18.02.2013 г.
на ОбС – Съединение

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – СЪЕДИНЕНИЕ

Н А Р Е Д Б А

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Съединение

Съединение, февруари 2013 г.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Съединение.

Чл. 2. Тази наредба има за цел предлагане на достъпни и качествени услуги на гражданите на Общината чрез:

1. осигуряване самофинансиране на общинските услуги и права, предоставяни на конкретни получатели;
2. стимулиране ефективното разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;
3. насърчаване частния сектор в предоставянето на регламентираните в наредбата услуги, без да се поставя в неравностойно положение.

Чл. 3. (1) На територията на Общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги и права, с изключение на тези по ал. 1, по цени, определени с Наредбата.

(3) Не се определят цени на услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(3) Цените на услугите и таксите по Наредбата, когато попадат в обхвата на чл.3, ал.5, т.1 и т.2 от Закона за данък добавена стойност са облагаеми сделки.

Чл. 5. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

4. ефективно разпределение на общинските ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги.

Чл. 6. (1) Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);

2. материални, режийни и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми);

3. разходи за управление и контрол;

4. инвестиционни разходи.

(2) Пълните разходи се определят при спазване на изискванията на Закона за счетоводство и други актове по неговото прилагане.

Чл. 7. **(1)** В случаите, когато предоставянето на права и услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на права и услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаване на нетни приходи.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Размерът на таксата може и да не възстановява пълния размер на разходите по предоставяне на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(4) В случаите, когато размерът на таксата не възстановява пълния размер на разходите по предоставяне на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(5) Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 8. (1) Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, могат да бъдат освободени напълно или частично от съответната такса, ако това е предвидено в Наредбата.

(2) В случаите на ал. 1 тези лица предварително представят в съответната общинска служба документ, удостоверяващ неползването на услугата.

Чл. 9. Общинският съвет може да приема решения за освобождаване на отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

Чл. 10. Кметът на Общината издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лева и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

Чл. 11. Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лева или за срок, по-голям от една година, се издава от Кмета след решение на Общинския съвет.

Чл. 12. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от длъжностни лица от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

(4) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват по реда на чл.4, ал.1-5 от Закона за местните данъци и такси.

Чл. 13. Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

Глава втора
МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I
Такса за битови отпадъци

Чл. 14. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на територииите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на територииите за обществено ползване.

Чл. 15. (1) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци **и** за поддържане на чистотата на територииите за обществено ползване.

(2) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 14 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на Кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

Чл. 16. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия;
4. лицето, на което имот – държавна или общинска собственост е предоставен за управление;
5. собственика на сграда, построена върху държавен или общински имот – за този имот или съответната част от него;
6. за общински имоти, ползвани или наети от други лица, таксата се заплаща от Общината за сметка на наемателя, съответно ползвателя;
7. когато правото на собственост или ограниченото вещно право върху недвижим имот, за който се дължи такса битови отпадъци, е притежание на няколко лица, те дължат такса за притежаваната от всеки идеална част.

Чл. 17. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл. 18. (1) Администрирането и събирането на такса за битови отпадъци се извършва от общинската администрация.

Чл. 19. (1) Таксата се заплаща на вноските и в сроковете за заплащане на данъка върху недвижимите имоти.

(2) На предплатилите в срока по чл.28 ал.2 от ЗМДТ, дължимата такса за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(3) Общинската администрация уведомява лицата, ползващи услугите за дължимите от тях такси за битови отпадъци, за съответния период и сроковете за плащане.

(4) Собственикът на новопостроени или придобити по друг начин имоти, уведомява писмено в двумесечен срок Общината и дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(5) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който е започнало ползването. Данъчно задълженото лице уведомява Общината в сроковете по ал.1.

(6) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

(7) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл. 20. Размерът на таксата се определя в левове, както следва:

(1) За жилищни, нежилищни и вилни имоти на граждани и жилищни имоти на предприятията таксата се определя по един от следните два начина:

1. Според количеството на отпадъците:

а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване - пропорционално върху данъчната оценка на имота.

2. Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци:

а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - пропорционално върху данъчната оценка на имота.

б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения пропорционално върху данъчната оценка на имота.

в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване - пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(2) За нежилищни имоти на предприятията таксата се определя по един от следните два начина:

1. Според количеството на отпадъците:

а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване - пропорционално върху данъчната оценка на имота.

2. Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци:

а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - пропорционално върху по – високата между отчетната им стойност и данъчната оценка, съгласно приложение № 2 от ЗМДТ.

б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения - пропорционално върху по – високата между отчетната им стойност и данъчната оценка, съгласно приложение № 2 от ЗМДТ.

в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване - пропорционално върху по – високата между отчетната им стойност и данъчната оценка, съгласно приложение № 2 от ЗМДТ.

Чл. 21. (1) Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 16 подават декларация **/Приложение № 2 към настоящата наредба /** в общината по местонахождението на имота до 30 ноември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията **/Приложение № 2/** се подава в 30-дневен срок от датата на придобиването им.

(2) В декларацията се посочват видът и броят на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват през годината, при спазване честотата на извозването на битовите отпадъци със заповедта на Кмета на общината, издадена в съответствие с чл. 15, ал. 2 на Наредбата. Размерът на таксата се определя на база определената с решение на общински съвет за съответната година такса за един кубичен метър битови отпадъци и съобразно вместимостта на съответния съд, посочен в декларацията по ал. 1/Приложение № 2/.

(3) Когато лицето не е подало декларация в срок, декларирало е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху данъчната оценка по чл. 20 и 21 на ЗМДТ. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съгласно сроковете за плащане.

Чл. 22 (1) Общината предоставя за безвъзмездно ползване на лицата по чл. 16 стандартни съдове за смет,

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се удостоверяват със изготвените и подписани приемо-предавателни протоколи и се вписват в регистър на предоставените съдове за смет.

(3) В регистъра се вписват данни за имота, /УПИ, квартал, административен адрес, данни за лицата по чл. 16, брой предоставени съдове/.

(4) Регистъра са води от определено от кмета на общината лице;

(5) В края на всяка календарна година, информацията от него се предоставя за ползване на служителите от отдел „Местни приходи и стопанска дейност”.

Чл. 23 (1) При получаването на инидивидуални стандартни съдове за смет, лицата по чл. 16 са длъжни в 14-дневен срок да подадат в отдел „Местни приходи и стопанска дейност” на общината декларация /Приложение № 2/.

(2) При неизпълнение на задължението но ал. 1, същите подлежат на глоба или имуществена санкция в размер трикратния размер на годишната такса за

сметосъбиране и сметоизвозване за имота, но не по-малко от 100 лева. Глобата или имуществената санкция се налагат по реда на ЗАНН.

(3) Такса смет за лицата по чл. 16, ползващи общински съдове за смет се определя на основание чл. 20, ал.1, т. 1 и ал. 2, т.1;

(4) При неизпълнение на задължението по чл. 23, ал. 1 от лицата по чл. 16, Общината има право служебно да приложи изискването, определено в ал. 3.

Чл. 24. Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване:

(1) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, съгласно заповедта на Кмета по чл.15, ал. (2).

(2) За имотите, които няма да се ползват през цялата година и за които данъчно задълженото лице (граждани и фирми) е подало за това в общинска администрация до 30 ноември на предходната година декларация по образец /Приложение № 1/. Декларацията се придружава от следните документи, представени в заверено от заявителя копие за Община Съединение, а именно:

- Удостоверение от ВиК, удостоверяващо, че за този имот е спряно подаването на вода;
- Удостоверение от Електроразпределение, удостоверяващо, че за този имот е спряно електрозахранването;

(3) При представяне на декларацията по ал. (2) и приложенията към нея, освобождаването от таксата се извършва от Кмета на общината.

(4) При настъпила промяна на декларираните обстоятелства за имота по ал.2, задълженото лице, оттегля подадената декларация писмено със заявление или със заверка върху оригинала, съхраняван в отдел "Местни приходи и стопанска дейност".

(5) Не се извършва освобождаването от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 22, ал. (2) от Наредбата, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик или ползвател през посочения в декларацията период или част от него, както и ако през декларирания период или част от него в имота се извършват строителни или довършителни дейности.

(6) В случаите, когато в имота, деклариран като неползван или новопостроен, след проверка на Органите на общинската администрация се установи ползване на имота или откриване на партиди на имота във ВиК и Енергоразпределителната мрежа, нарушителите дължат глоба от 50 до 200 лв, а за юридически лица – имуществена санкция в размер от 500 до 3000 лв. Глобата или имуществената санкция се налагат по реда на ЗАНН.

Раздел II
Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 25. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 1 се определят с Решение на Общинския съвет.

(4) Таксите се определят, както следва:

Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Съединение

1. За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция**:**

I. За ползуване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция,	кв.м/ден кв./мес.	2 лв. 20 лв.
2. за продажба с кола, впрегната с добитък	на ден	20 лв.
3. за продажба с лек автомобил	на ден	20 лв.
4. за продажба с товарен автомобил или ремарке	на ден	30 лв.

2. За ползване на пазари с цел търговия с нехранителни стоки:

II. За позване на пазари с цел търговия с промишлени /не хранителни/ стоки	Кв.м/ден	4 лв.
1. За продажба с кола, впрегната в добитък	На ден	40 лв.
2. За продажба с лек автомобил	На ден	40 лв.
3. За продажба с товарен автомобил или ремарке	На ден	60 лв.

3. За продажба на сладолед, скрежина, сурови или обработени плодове и/или зеленчуци, ядки, варена, печена царевица, скара, пуканки и други подобни стоки в насипно състояние на открито и поставяне на хладилни витрини и фризери по одобрена схема:

първа зона		Втора зона и по селата	
на ден	на месец	на ден	на месец
2.00 лв./кв. м.	45.00 лв./кв. м.	1.00 лв./кв. м.	21.00 лв./кв. м.

4. За продажба на предмети на художествените занаяти и произведения на изкуството на открито по одобрена схема**:**

за всички зони	
на ден	на месец
1.00 лв./кв. м.	21.00 лв./кв. м.

4. За продажба на книги, вестници, списания, лотарийни билети, коледни, великденски украси, мартеници, промишлени стоки и други подобни по одобрена схема:

първа зона		за всички останали зони	
на ден	на месец	на ден	на месец
3,00 лв./кв. м.	60.00 лв./кв. м.	2.00 лв./кв. м.	40.00 лв./кв. м.

5. За ползване на места, върху които са организирани панаири, празници, стрелбища, моторни лодки, увеселителни и атракционни съоръжения /батути, детски колички, влакчета и други подобни/ по одобрена схема:

за първа зона		за всички останали зони	
на ден	На месец	на ден	На месец

1,50 лв./кв. м.	20.00 лв./кв.м.	1.00 лв./кв. м.	10.00 лв./кв.м.

6. При заемане на допълнителна площ до 1 кв.м. към издаденото Разрешение за поставяне за търговска дейност се заплаща такса в размер на 5.00 лв./кв.м. на месец.

7. За ползване на места, върху които са организирани циркове – 0.40 лв./ кв.м./ден.

8. За ползване на места, върху които са разположени летни градини с маси за консумация пред заведения за хранене и развлечение:

- За първа зона – 7,00 лв./кв.м./на месец;
- За втора зона – 5.00 лв./кв.м./ на месец;
- За селата – 3,00 лв./кв.м./ на месец;

9. За ползване на места, върху които са разположени премествaеми обекти и съоръжения – машини за топли, студени напитки и пакетирани хранителни продукти:

- За първа зона – 60.00 лв./кв.м./ на месец;
- За втора зона – 30.00 лв./кв.м./ на месец;
- За селата – 20.00 лв./кв.м./ на месец;

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) Издаденото разрешение за ползване на място може да се отнеме в следните случаи:

1. когато мястото не се ползва по предназначение;
2. когато не се използва от лицето, на което е предоставено;
3. когато обществените нужди налагат това.

(7) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 /пет/ дни преди започване на месеца.

(8) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(9) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

(10) За ползване на пазари с цел търговия от регистрирани земеделски производители таксата се определя в размер на 70% от таксите по ал.4, само когато се продава продукция, произведена от самия производител.

Чл. 26. Таксата за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени се събира от общинската администрация.

Раздел III
Такси за ползване на детски ясли, детски градини, детски кухни, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги

Чл. 27. (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечна такса в размер от 30 лв.

(2) Таксата по ал. 1 се заплаща както следва:

1. 15 лв.- независимо от броя на дните, в които детето е посещавало детското заведение за съответния месец;

2. 15 лв. – в зависимост от броя на дните, в които детето е посещавало детското заведение за съответния месец.

(3) Размерът на таксата по ал. 1, т. 1 и т. 2 се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. деца пълни сираци или с един починал родител;

2. за второ и всяко следващо дете от едно семейство, приети в едно или в различни детски заведения в Общината;

(4) При отсъствие на децата, таксата по ал. 2, т. 2 не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение, освен в случаите на заболяване.

(4) За ползване на намаленията по ал. 2, родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията. Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

Чл. 28 (1) За ползване на лагери от ученици се заплаща такса в размер на 3 лв./ден., а за придружаващите ги учители и ръководители от 5 лв./ден.

(2) Таксата се заплаща от ползвателя преди ползването на услугата.

Чл. 29. (1) Таксите по чл. 27 се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения до 10-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат и се внасят по сметка на общината.

(2) Ползвателите на услуги по чл. 27, неплатили съответните такси в 2-месечен срок, се лишават от право да ги ползват.

Раздел IV
Такси за технически услуги

Чл. 30. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общинската администрация и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 31 Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридически лица, ползватели на услугата при подаване на заявлението.

Чл. 32. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 33. (1) Размерът на таксите за технически услуги и сроковете за извършването им се определят, както следва:

Наименование на таксата	**Мярка**	**Цена на обикновена услуга**	**Срок – обикновена услуга Раб.дни**	**Срок – бърза услуга Раб.дни**	**Срок – експресна услуга Раб.дни**
1. за издаване на скица за недвижим имот					
1.1. за 1 бр. УПИ в жилищна зона	лв.	15 лв.	7	3	1
1.2. за повече от 1 бр. УПИ (n) в жилищна зона – А4	лв.	15 + n * 5.00 лв.	7	3	1

1.3. за 1 бр. УПИ в нежилищна зона – А4	лв.	20 лв.	7	3	1
1.4. за повече от 1 бр. УПИ в нежилищна зона – А4	лв	20 + n * 10 лв.	7	3	1
1.5 за издаване на скица с формат А3 и по-голям	Лв.	Таксите по т.т.1.2, 1.3, 1.4 + 5.00 лв./ кв.дм	7	3	1
2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване:					
2.1 за 1 бр. УПИ – А4	лв.	20 лв.	10	7	3
2.2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване по Наредба № 2 за застрояване не в земеделски земи. – А4	Лв.	20 лв.	10	7	3
2.3 за издаване на скици за недвижим имот с указан начин на застрояване, с променен статут. – А4	лв.	40 лв.	10	7	3
2.4 за издаване на скица с указан начин на застрояване с формат А3 и по-голям	Лв.	Таксите по т.т. 2.1, 2.2, 2.3 + 5.00 лв./кв.дм	10	7	3
4. за презаверяване на скици за недвижим имот, от издаването на които са изтекли 6 месеца	лв.	5 лв.	**5**	3	1
5. за пренасяне на регулацията върху скици от агенцията	лв.	10 лв.	10	5	3
5.1 за сгради – на кв.м ЗП – до 4 точки	лв./кв.м ЗП	0,5 лв./ кв.м. но не по-малко от 20 лв. и не повече от 100 лв.	30	15	5
6. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по ЗУТ	лв.	30 лв.	5	3	1
7. За заверяване на преписи от документи, разписни книги и на копия от планове и документация към тях					
7.1 за заверка на препис от документи	лв./стр.	10.00 лв. за първа страница плюс 0.40 лв. за всяка следваща страница	5	3	1
Б/ за заверка на копия от планове	лв./стр.	1 лв. на	5	3	1

с формат до А3		стр., но не по-малко от 10 лв.			
В/ за заверка копия от планове с формат над А3	лв./стр.	1.20 лв. на кв.дм.	7	3	1
8. За издаване на разрешения за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабини и др.	лв./кв.м	30 лв.	10	5	3
9. За издаване на разрешения за строеж					
9.1.Такса за издаване на разрешение за строеж за нови строежи					
9.1.1. за гр. Съединение и землището му	Лв./кв.м	0.50 лв./кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 100.00 лв.	30	15	5
9.1.2. за всички останали села на територията на община Съединение и прилежащите им землища	лв./кв.м.	0.10 лв./кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00лв	30	15	5
9.1.3. за стопански сгради по чл.45 от ЗУТ и оранжерии	Лв./кв.м	0.10 лв./кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00лв.	30	15	5
9.1.4. за проводи и линейни обекти		80.00 лв. на обект, а за вътрешни обекти – 30.00 лв.на обект	30	15	5
9.2. Такса за издаване на разрешение за строеж на пристройки, надстройки и преустройства:					
9.2.1. за гр. Съединение и землището му	Лв./кв.м	0.15 лв./кв.м. – РЗП	30	15	5

		/разгъната застроена площ/, но не по-малко от 80.00 лв.			
9.2.2. за всички останали села на територията на община Съединение и прилежащите им землища	Лв./кв.м	0.10 лв./кв.м. за РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв.	30	15	5
10. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабини и др	Лв./бр.	50 лв.	30	15	5
11. Издаване на препис от констативен протокол за постъпили или непостъпили възражения по обявление	лв./бр.	10,00	до 3 работни дни		
12. за проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и затова, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването при завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа:					
12.1 за сгради	Лв./кв.м	0.20 лв./кв.м – застроена площ, но не по-малко от 10.00 лв.	30	15	5
12.2. за огради	Лв./л.м	0.10 лв./лин. метър, но не по-малко от 10.00 лв	30	15	5
12.3. за линейни обекти	Лв./л.м	0.50 лв./лин.м., но не по-малко от 10.00 лв.	30	15	5

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 5 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 50 на сто от пълния размер, определен с чл. 33 от наредбата.

(3) За извършване в сроковете по ал. 1 на бърза услуга, таксата **се заплаща в двоен размер на тази за обикновена услуга**, а за експресна се заплаща **такса в троен размер на тази за обикновена услуга.**

Чл. 34 (1) Техническите услуги се извършват само на лица /ФЛ и ЮЛ/, които нямат данъчни и други изискуеми задължения към общината към датата на подаване на заявлението за извършване на услугата.

(2) Наличието или липсата на задължения се проверяват служебно от служителите в общинска администрация при подаването на заявлението.

(3) при констатиране на изискуемо задължение, заявлението не се приема и се връща незабавно на подателя му.

Раздел V
Такси за административни услуги

Чл. 35. (1) Таксите, които се заплащат и сроковете за извършване на административните услуги са както следва:

Наименование на таксата	Мярка	Цена на обикновена услуга	Срок – обикн. услуга Раб.дни	Срок – бърза услуга Раб.дни	Срок – експресна услуга часове
I. За извършване на услуги по граждански състояние по чл. 110 от ЗМДТ					
1. за издаване на удостоверение за наследници:	лв./бр.	5.00 лв. за първи екземпляр и по 3.00 лв. за всеки следващ	5	2	8
2. за издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена:	лв./бр.	4.00 лв.	5	2	8
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или смърт:	лв./бр.	3.00 лв.	5	2	8
4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт	лв./бр.	5,00 лв.	5	2	8
5. за издаване на удостоверение за семейно положение	лв./бр.	3,00 лв.	5	2	8
5.1. за издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	Лв./бр.	5,00 лв.	5	2	8
6. за издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки:	лв./бр.	3,00 лв.	5	2	8

7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес:					
7.1. Удостоверение за постоянен/настоящ адрес	лв.	5,00 лв.	Веднага	-	-
8. за легализация /без издаване/ на документи по гражданско състояние за чужбина	лв./бр.	15 лв.	веднага	-	-
9. за всички видове удостоверения по искане на гражданите	лв./бр.	3 лв.	5	2	8
9.1 Удостоверение за родените от майка деца	лв./бр.	3 лв.	5	2	8
9.2 Удостоверение за правно ограничение	лв./бр.	5 лв.	5	2	8
9.3 Удостоверение за вписване в регистър на населението	лв./бр.	5 лв.	5	2	8
9.4 Удостоверение за сключване ва брак на български гражданин в чужбина	лв./бр.	7 лв.	5	2	8
9.5 Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	лв./бр.	10 лв.	5	2	8
9.6 Удостоверение за промени в постоянен/настоящ адрес	лв./бр.	5 лв.	5	2	8
- За лица до 14 години		безплатно	5	2	8
10. за преписи от документи	лв./стр.	3 лв.	5	2	8
11. Получаване на писмени справки, сведения, копия и извлечения на документи, съдържащи информация по гражданското състояние на длъжник	лв./стр.	10 лв.	5	2	8

12. По чл. 111 от ЗМДТ: 12.1. по производства по настаняване под наем , продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в разме на:	лв.	5 лв.			
12.2. Удостоверение за картотекиране по ЗУПГМЖВ	Бр.	10 лв.	10	3	1
13. По чл. 112 от ЗМДТ – за издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър рогат добитък	лв./бр.	5 лв.	7	3	1

(2). За извършване в сроковете по ал. 1 на бърза услуга, таксата се се увеличава с 50 на сто, а за експресна таксата се увеличава със 100 на сто

Чл. 36 (1) Административните услуги се извършват само на лица /ФЛ и ЮЛ/, които нямат данъчни и други изискуеми задължения към общината към датата на подаване на заявлението за извършване на услугата.

(2) Наличието или липсата на задължения се проверяват служебно от служителите в общинска администрация при подаването на заявлението.

(3) при констатиране на изискуемо задължение, заявлението не се приема и се връща незабавно на подателя му.

Раздел VI
Такси за гробни места

Чл. 37. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

Наименование на таксата	Мярка	Цена
I. Такси за единични гробни места	лв./бр.	
1. за 10 години и всеки следващи 10 години		
- за гр. Съединение		30 лв.
- за селата		20 лв.
2. За вечни времена		
- за гр. Съединение		80 лв.
- за селата		60 лв.
II. Такса за ползване на семейни гробни места	лв./бр.	
1. за 10 години и за всеки следващи 10 години		
- за гр. Съединение		60 лв.
- за селата		40 лв.
2. за вечни времена		
- за гр. Съединение		160 лв.
- за селата		120 лв.
III. За урнов гроб		50 % от таксите по т. I.1 и т.I.2

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, намалени с 50 на сто.

Раздел VII
Такса за притежаване на куче

Чл. 38. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса.

(2) Собствениците на кучета порода “булгериер” и “питбул” заплащат такса в размер на 70.00 лв.

(3) Собствениците на кучета, които не са от порода, посочена в ал. 2 заплащат такса в размер на 20.00 лв.

(4) Освобождават се от такса:

1. кучета на инвалиди;

2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. ловни кучета;

(5) Собствениците на кучета, които ги отглеждат с цел развъждане заплащат годишна такса в размер на 100.00 лв.

Чл. 39. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в Общината.

Чл. 40. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Раздел VIII
Други местни такси, определени със закон

Чл. 41. (1) За издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз се заплаща такса в размер на 25.00 лв. за един автомобил.

(2) За предоставяне на два броя светлоотразителни стикери, защитени с холограма, изисквани от чл.21, ал.1, т.16 от Наредба № 34 за таксиметров превоз на пътници се заплаща такса в размер на 20.00 лв.

(3) Експресна поръчка за издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз за срок от 2 (два) работни дни се заплаща такса в размер на 50.00 лв. за един автомобил.

Чл. 42. За заверка на един брой маршрутно разписание за осъществяване на специализиран превоз на пътници се заплаща такса в размер на 30.00 лв.

Чл. 43. *(***1)** При предоставяне на достъп до обществена информация се заплащат разходи, според вида на носителя по нормативи, определени от министъра на финансите.

(2) Разходите се заплащат от заявителите след получаване на решението за достъп до обществена информация, но преди получаването на съответния носител на обществена информация.

Чл. 44. (1). За издаване на позволително за добиване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост съгласно чл.22, ал.2 от Закона за лечебните растения се събират следните такси:

лечебни растения	такса
I. Билки (в сурово състояние)	
1. Грудки, корени, коренища	
- иглика, ранилист, ягода горска	0.09 лв./кг
- папрат мъжка, папрат сладка	0.07 лв./кг
- бъзак, гръмотрън	0.02 лв./кг
- глухарче, девесил, оман чер	0.01 лв./кг
- други	0.03 лв./кг
2. Листа	
- бръшлян	0.03 лв./кг

лечебни растения	такса
- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	0.02 лв./кг
- бреза, върба, къпина, малина, подбел	0.01 лв./кг
- други	0.03 лв./кг
3. Стръкове	
- горицвет	0.08 лв./кг
- зайча сянка, прозориче жълто	0.05 лв./кг
- зимзелен, ранилист, чубрица планинска	0.04 лв./кг
- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, риган обикновен	0.03 лв./кг
- великденче, вербинка, златна пръчица, изсипливче, камшик, медуница, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, равнец бял	0.02 лв./кг
- глухарче, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	0.01 лв./кг
- други	0.03 лв./кг
4. Цветове	
- липа	0.10 лв./кг
- иглика	0.05 лв./кг
- метличина, паричка, подбел, ралица	0.03 лв./кг
- бъз	0.02 лв./кг
- глог, равнец бял	0.01 лв./кг
- други	0.03 лв./кг
5. Плодове	
- кисел трън, къпина, малина	0.04 лв./кг
- бъз, глог, конски кестен	0.02 лв./кг
- бъзак, трънка	0.01 лв./кг
- други	0.03 лв./кг
6. Семена	0.08 лв./кг
7. Пъпки	
- странични борови връхчета	0.15 лв./кг
- бяла бреза, черна топола	0.10 лв./кг
- други	0.08 лв./кг
8. Кори	
- мъждрян	0.20 лв./кг
- кисел трън, леска	0.10 лв./кг
- върба	0.05 лв./кг
- дъб	0.03 лв./кг
- бреза	0.02 лв./кг
- други	0.03 лв./кг
II. Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата	
1. От защитени лечебни растения	
- плодове	20.00 лв./100 г
- семена	50.00 лв./100 г
- резници	2.00 лв./бр.

лечебни растения	такса
2. От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване	
- луковици, грудки, коренища	1.00 лв./бр.
- плодове	5.00 лв./100 г.
- семена	10.00 лв./100 г
- резници	0.50 лв./бр.
3. От други лечебни растения	
- луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	0.10 лв./бр.
- лук (всички видове), перуника (всички видове)	0.20 лв./бр.
- плодове	2.00 лв./100 г
- семена	5.00 лв./100 г
- резници	0.10 лв./бр.

(2) Таксите се заплащат преди издаване на разрешителното.

Чл. 45 За издаване на разрешителни за водовземане и водоползване съгласно Закона за водите се събират следните такси**:**

(1) Такса за издаване на „Разрешително за водовземане от води, включително язовири и микроязовири - публична общинска собственост ” за срок от 10 години – 250,00 лв.

(2) Такса за издаване на „Разрешително за ползване на воден обект-публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите, за срок от 10 години – 250,00 лв.

(3) За издаване на разрешителните по ал.1 и ал. 2 лицата подават в общинска администрация Заявления /Приложение № 3 и № 4 към настоящата наредба/.

(4) Срокът за издаване на разрешителните по ал. 1 и 2 е един месец.

Глава трета
ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.46. (1) За всички услуги, предоставяни от Общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена, съгласно тарифи към тази Наредба.

(2) Цените на услугите, включени в Тарифите към ал. 1, са без ДДС.

Чл.47. **(1)** Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от Общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от Общината.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.48. (1) Услугите, предоставяни от Общината могат да бъдат: обикновена, бърза и експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са определени в приложенията - тарифи към чл. 46, с изключение на сроковете на услугите, които са регламентирани изрично.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързата услуга се заплаща с 50% увеличение, а експресната – със 100% увеличение, а за издаване на удостоверение за данъчна оценка бързата услуга се заплаща с трикратно увеличение, а експресната – с петкратно увеличение.

Чл. 49. При неспазване на сроковете по чл. 44, ал. 2, т.2 и т.3 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 10 на сто от пълния й размер.

Чл. 50. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл. 51 (1) Административните услуги по тази глава се извършват само на лица /ФЛ и ЮЛ/, които нямат данъчни и други изискуеми задължения към общината към датата на подаване на заявлението за извършване на услугата.

(2) Наличието или липсата на задължения се проверяват служебно от служителите в общинска администрация при подаването на заявлението.

(3) при констатиране на изискуемо задължение, заявлението не се приема и се връща незабавно на подателя му.

Глава четвърта
АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 52. Който не декларира в указаните в ЗМДТ и тази наредба срокове или декларира данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса извън случаите по чл. 23, ал.2 и чл. 24, ал.6, се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл. 53. (1) При неспазване на разпоредбите по ЗМДТ, извън случаите по чл. 123, 124 и 125 от ЗМДТ и тази наредба, на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(2) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по този закон.

Чл. 54. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени от Кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от Кмета на Общината.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на общината.

Чл. 55. (1) Разрешения, лицензии и други документи за упражняване на дейност, за които се заплащат местни такси, приети с тази Наредба, се издават, а административни услуги се извършват само на физически и юридически лица, които нямат данъчни или други изискуеми финансови задължения към общината

към датата на издаване на удостоверението по подадената молба за извършване на административна услуга.

(2) Възлага на Кмета на Община Съединение да създаде необходимата организация по изпълнение на решението.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Изпълнението и контролът по изпълнението на тази наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него длъжностни лица.

§ 2. При започнало, но незавършено плащане на данъци, такси и цени на услуги и права, същото се извършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 3. С приемането на тази наредба се отменят досега действащата Наредба в частта й за местните такси и услуги, приета с Решение № 95 от 09.02.2005 г.

§ 4. В Община Съединение постъпват и други такси, определени със закони или други държавни административни актове, в които е разпоредено същите да се събират от общинската администрация. Размерът им е определен с тарифи на Министерския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ:
/Атанас Вълков/
ПРОТОКОЛИСТ:
/Т.Маринчешка/

ТАРИФА № 1

към чл. 46 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Съединение

Общи административни услуги

№ по ред	Вид услуга	мярка	Цена	Срок – обикн. Услуга Раб.дни	Срок – бърза Услуга Раб.дни	Срок – експр. Услуга Раб.дни
1. Услуги, извършвани от отдел "Местни приходи и стопанска и икономическа дейност":						
1.1	удостоверение за данъчна оценка	Лв/бр	10.00 лв.	7	3	1
1.2	удостоверение за задължения на територията на Община Съединение;	Лв/бр	10.00 лв.	7	3	1
1.3	удостоверение за декларирани движими и недвижими имоти;	Лв./бр.	10.00 лв.	7	3	1
1.4	заверено копие на данъчен документ	Лв./бр.	2.00 лв.	7	3	1
1.5	дубликат на платежен документ	Лв./бр.	3.00 лв.	7	3	1
1.6	попълване на декларация за имот или МПС	Лв./бр.	5.00 лв.			
1.8	Попълване на приложения към данъчни декларации	Лв./бр.	5.00 лв.			
1.9	заверка в момента на издаването на документи за чужбина	Лв./бр.	10.00 лв.	веднага		
1.10	Издаване на удостоверение за декларирани данни на Частни съдебни изпълнители	Лв./бр.	20.00	7	3	1
1.11	Изготвяне на копие от данъчна декларация със/без приложения	Лв/стр.	2.00 лв. за първа страница и по 1.00 лв. за всяка следваща	7	3	1
1.12	Издаване на данъчна оценка на имот по искане на Частен съдебен изпълнител	Лв./бр.	15.00 лв.	7	3	1
1.13	За заверка на декларация по чл. 14 от ЗМДТ от техническата служба за облагане с данък	Лв./бр.	5.00 лв.	веднага		

№ по ред	Вид услуга	мярка	Цена	Срок – обикн. Услуга Раб.дни	Срок – бърза Услуга Раб.дни	Срок – експр. Услуга Раб.дни
	недвижими имоти					
1.14	За заверка на молба – декларация за снабдяване с нотариален акт по обстоятелствена проверка – за един имот					
1.14.1	За заверка на молба-декларация за обстоятелствена проверка въз основа на подадена декларация по чл. 14 от ЗМДТ	Лв./имот	5.00 лв.	5	3	1
1.14.2	За заверка на молба-декларация за обстоятелствена проверка по отношение на това дали имота не е общинска собственост		15.00 лв.	5	3	1
1.15	Заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи, общинска собственост и сделки с общински имоти	Лв./бр.	3.00 лв.	5	3	1
1.16	Удостоверение за наличие или липса на акт за общинска собственост – за 1 имот	Лв./ бр.	15.00 лв.	5	3	1
1.17	Удостоверение, че недвижим имот на територията на община Съединение не е общинска собственост	Лв./бр.	15.00 лв.	5	3	1
1.18	Удостоверение за наличието на реституционни претенции	Лв./бр.	15.00 лв.	5	3	1
1.19	Заверено копие от Акт за общинска собственост	Лв./стр	2.00 лв.	5	3	1
1.20	Копие от отчуждителна преписка	Лв./стр	2.00 лв.	5	3	1
1.21	Удостоверение за платен наем	Лв./бр.	5.00 лв.	5	3	1
1.22	Удостоверения за отстояние на търговски обект от здравно, детско и Учебно заведени	Лв./бр.	15.00 лв.	5	3	1
1.23	такси за обява и реклама					
1.23.1	За раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри или проби и други с рекламна цел на обществени места – таксата се заплаща при получаване на разрешението за целия му срок	лв./ден /лице	10.00 лв.			
1.23.2	За използване на автомобил със високоговорител за рекламна цел – таксата се заплаща при получаване на разрешението за целия му срок	Лв./ден /автомобил	5.00 лв.			
1.23.3	За провеждане на рекламно	Лв./ден	20.00 лв.			

№ по ред	Вид услуга	мярка	Цена	Срок – обикн. Услуга Раб.дни	Срок – бърза Услуга Раб.дни	Срок – експр. Услуга Раб.дни
	шествие – таксата се заплаща при получаване на разрешението за целия му срок					
1.23.4	За ползване на маси от които се раздават рекламни материали – таксата се заплаща при получаване на разрешението за целия му срок	Лв./ден /маса	2.00 лв.			
1.23.5	За реклама върху транспарантна лента, върху табла на стойки или табла на огради, стени, калкани и други – таксата се заплаща при получаване на разрешението за целия му срок	Лв./кв. м/мес.	1.00 лв.			
1.23.6	За светлинна реклама от неонови тръби, крушки и други на стени, огради, покриви, калкани и други – таксата се заплаща при получаване на разрешението за целия му срок	Лв./кв. м/мес	2.00 лв.			
1.23.7	За свободно стоящи витрини за рекламна цел за заеманата площ – таксата се заплаща при получаване на разрешението за целия му срок	лв./кв. м/мес.	2.00 лв.			
1.23.8	За фирмени указателни табели върху имоти общинска собственост, с примерно съдържание – име на фирма, запазен знак, адрес, телефон, предмет на дейност, указателна стрелка, отстояние и други – таксата се заплаща при получаване на разрешението за целия му срок					
	- При закрепване на стени, огради и други	лв./кв. м/месец	1.00 лв.			
	- При закрепване на самостоятелни стойки на тревни площи, тротоари и други		3.00 лв.			
1.23.9	За високоговорители на будки, павилиони, подвижни маси и други с рекламна цел	Лв./бр./ мес	12.00 лв.			
1.23.4	За престой на афиш или каре – за всеки вид	Лв./ден	1.00 лв.			
1.24	Заверка на акт за умряло животно	Бр.	10.00 лв	3	-	1
1.25	Издаване на разрешително за сеч на дърва от:					
	- От собствена земя	Бр.	3.00 лв.	7	3	1
	- От общинска земя	Бр.	15.00 лв	7	3	1
1.25.1	Издаване на превозен билет за	Бр.	1,50 лв.	3	-	1

№ по ред	Вид услуга	мярка	Цена	Срок – обикн. Услуга Раб.дни	Срок – бърза Услуга Раб.дни	Срок – експр. Услуга Раб.дни
	експердиране на дървесина					
1.25.2	Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен:					
	а) едра	Лв/пл. м3	1.20 лв.	7	-	3
	б) средна		1.40 лв.	7	-	3
	в) дребна		1.70 лв.	7	-	3
	г) дърва	Лв./пр. м3	1.70 лв.	7	-	3
1.25.2	Маркиране на дървесина в лежащи състояние					
	а) едра	Лв/пл. м3	0.40 лв.	7	-	3
	б) средна		0.50 лв.	7	-	3
	в) дребна		0.60 лв.	7	-	3
	г) дърва	Лв./пр. м3	0.50 лв.	7	-	3
1.25.3.	Измерване и кубиране на дървесина в лежащо състояне					
	а) едра	Лв/пл. м3	0.70 лв.	7	-	3
	б) средна		0.80 лв.	7	-	3
	в) дребна		0.85 лв.	7	-	3
	г) дърва	Лв./пр. м3	0.50 лв.	7	-	3
1.25.4.	Изготвяне на технологичен план за добив	Лв./бр.	20.00 лв.	30	15	5
1.25.5.	Освидетелстване на сечище	Лв./бр.	20.00 лв.	30	15	5
1.26	Удостоверение за регистрация на частна ветеринарно-медицинска практика	Бр.	20.00 лв	14	7	3
1.27	Удостоверение за факти и обстоятелства, извън изброените	Бр.	15.00 лв.	7	3	1
1.28	Издаване на дубликат на заповед за категоризация	Бр.	6.00 лв.	7	3	1
1.29	Месечна такса за заверка на регистрите, водени от лицата собственици на туристическите обекти, занимаващи се с хотелиерство	Бр./мес	6.00 лв.	3	-	1
1.30	Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали	Лв./бр.	100.00 лв.	3	-	1
1.31	За извършване на оглед на недвижим имот					
1.31.1	УПИ във връзка с извършване на	Лв./обе	30.00 лв	30	-	15

№ по ред	Вид услуга	мярка	Цена	Срок – обикн. Услуга Раб.дни	Срок – бърза Услуга Раб.дни	Срок – експр. Услуга Раб.дни
	разпоредителни сделки с тях, за оценка по цени регламентирани в Наредба за базисните пазарни цени на недвижимите имоти на община Съединение /прекратяване на съсобственост, учредяване право на строеж, право на преминаване, прокарване и др.	кт				
1.31.2	Земеделски земи-във връзка с подадени молби за щети /наводнени ниви, засушаване, унищожени култури от добитък и др./	Лв./обект	30.00 лв.	30	-	15
1.32	**За извършване на оценки:**					
1.32.1	по цени регламентирани в Наредба за базисните пазарни цени на недвижимите имоти на община Съединение /прекратяване на съсобственост, учредяване право на строеж, право на преминаване, прокарване и др./	Лв./обект	30.00 лв.	30	-	15
1.32.2	при ползване на услуга от независими оценители-при подаване на молба/заявление, писмо за намерение/ за разпореждане с недвижим имот-общинска собственост /закупуване, замяна/	Лв/обект				
	- За земеделска земя		60.00 лв.	30	-	15
	- За 1 бр. УПИ		100.00 лв.	30	-	15
	- За 1 бр. Сграда		120.00 лв.	30	-	15
	- За 1 бр. Застроено УПИ		180.00 лв.	30	-	15
1.33	За издаване на разрешение за удължено работно време за 1 година	Лв/година	100 лв.			
1.34	За промяна в обстоятелствата по издадени разрешения	Лв./бр.	30.00 лв.			
1.35	За издаване на други видове	Лв./бр.	30.00 лв	30	-	15

№ по ред	Вид услуга	мярка	Цена	Срок – обикн. Услуга Раб.дни	Срок – бърза Услуга Раб.дни	Срок – експр. Услуга Раб.дни
	разрешения, извън изришно изброените в тази наредба					

ТАРИФА № 2

към чл 46 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Съединение, свързани с **Териториално-селищно устройство и кадастър, регулация и вертикално планиране**

Наименование на услугата	Мярка	Цена	Срок – обикн. услуга раб.дни	Срок – бърза услуга раб.дни	Срок – експресна услуга раб.дни
1. Такса за издаване на акт за узаконяване	Лв./обект	Таксата за издаване на разрешение за строеж умножена по 3	30	15	5
2. Издаване на разрешение за изменение на подробни устройствени планове с извадка на действащия ЗРП (Подробен устройствен план - ПУП) и ПКО					
2.1. **издаване на разрешения по чл.135, ал.1 и 3 от ЗУТ**	лв./бр.				
2.1.1. в жилищна зона		50 лв.	30	15	5
2.1.2. **в нежилищна зона**		70 лв.	30	15	5
2.2. **изчертаване на скица-извлечение**					
2.2.1. в жилищна зона – А4 формат		30 лв.	30	15	5
2.2.2. в нежилищна зона – А4 формат		30 лв.	30	15	5
2.2.3 формат А3 и по-голям		30 лв.+ 0.50 лвл/кв.дм	30	15	5
3. Издаване на разрешение за ПУП в	лв./бр.	70,00	**30 дни**	**15 дни**	

неурегулирани територии - по чл. 58 и 59 ЗУТ		лв.			
4. Разглеждане на подробни устройствени планове:					
4.1. в жилищни зони	лв./бр.				
4.1.1 за 1 урегулиран поземлен имот	лв./бр.	50 лв.	30	15	5
4.1.2. над 1 УПИ (n = брой УПИ)	лв./бр.	50 лв. + n * 15 лв.	30	15	5
4.2. **в нежилищна зона**	лв./бр.				
4.2.1. за 1 урегулиран поземлен имот		60 лв.	30	15	5
4.2.2. над 1 УПИ (n = брой УПИ)		60 лв. + n * 20 лв.	30	15	5
5. Процедиране – план застрояване, регулация и работен устройствен план		60 % от цената по т. 4	30	15	5
6. **Разглеждане на ПУП по чл. 58, 59,60 от ЗУТ за смяна на предназначението на земеделска земя**		**100 лв.**	30	15	5
7. **Процедиране на ПУП по чл. 58, 59,60 от ЗУТза смяна на предназначението на земеделска земя**	лв./бр.	**100 лв.**			
8. Издаване на скица с виза за проучване и проектиране и нанесен подземен кадастър – формат А4	лв./бр.	45 лв.	14	7	3
8.1.За формат А3 и по-голям		45 лв. +1.00 лв./кв.дм			
9. Удостоверение за съда	лв./бр	30 лв.	7	3	1
10. **Отразяване на промени в имотни регистри /вписване/**	лв./бр.	10 лв.	14	7	3
11. Издаване на ксерокопие от план с повдигната регулация – А4 формат	лв./бр.	15 лв.	14	7	3
11.1. за формат А3 и по-голям	лв./бр	15 лв.+1.00 лв./кв.дм			
12. Скица и удостоверение по чл. 13 от ППЗСПЗЗ	Лв./бр	30 лв.	14	7	3
13. Нанасяне на подземни проводи върху скица					
13.1 в мащаб на кадастралния план	лв.	30 лв.	14	7	3
13.2. друг мащаб	лв.	45 лв.	14	7	3
14. Издаване на Удостоверение по чл. 74 от ЗУТ	лв./бр.	30 лв.	14	7	3
15. Удостоверение по чл. 116 от ЗУТ –	лв./бр.	30 лв.	30	15	5

за нанасяне на извършено строителство					
16. Разглеждане на схеми по чл. 56 и 57 от ЗУТ – за 1 брой	лв./бр.	30 лв.	30	15	5
16.1. – по закона за хазарта	Лв./бр	50 лв.	30	15	5
17. Съгласуване на схеми по чл. 56 и 57 от ЗУТ – за 1 бр.	Лв./бр.	30 лв.	30	15	5
17.1. по закона за хазарта	Лв./бр.	50 лв.			
18. Разглеждане, одобряване (съгласуване) и процедиране на инвестиционни проекти, архитектурни, конструктивни, инсталационни проекти					
18.1. За жилищни сгради (вкл. Пристройки, надстройки и реконструкция със смяна на конструктивната система)	лв./кв.м бруто застроена площ	1,00 лв./кв.м но не по-малко от 100 лв. И не повече от 3000 лв.	30	-	15
18.2. За нежилищни сгради (вкл. Пристройки, надстройки и реконструкция със смяна на конструктивната система)	лв./кв.м бруто застроена площ	1,50 лв./кв.м но не по-малко от 150 лв. И не повече от 5000 лв.	30	-	15
18.3. Реконструкция без смяна на конструктивната система 18.3.1. за жилищни сгради	лв./кв.м бруто застроена площ	0,50 лв./кв.м но не по-малко от 50 лв. и не повече от 1200 лв.	30	-	15
18.3.2. за нежилищни сгради	лв./кв.м бруто застроена площ	0,75 лв./кв.м но не по-малко от 75 лв. И не повече от 2000 лв.	30	-	15

18.4. Идеен проект		50 % от цената по т. 18.1, 18.2 и 18.3	30	-	15
18.5. Процедиране и разглеждане на:					
18.5.1 ППП и обемноустройствено проучване		30 % от цената по 18.1, 18.2 и 18.3	30	-	15
18.5.2. площни обекти – озеленяване, благоустрояване, улици, бензиностанции, газстанции и др.		50 лв. + n * 10 лв.	30	-	15
19. Съгласуване на екзекутиви съгл.чл. 175 от ЗУТ и становище за държавно приемане на обекти		30 % от цената по 18.1, 18.2 и 18.3, но не по-малко от 30 лв.	30	-	15
19.1. Удостоверяване с печат на внесена екзекутивна документация		100 лв.	30	-	15
20. Одобряване и съгласуване на комплексен инвестиционен проект		Цената по 18.1, 18.2 и 18.3 умножена с коеф. 1,5	30	-	15
21. Издаване на разрешение за строеж по реда на чл. 148, ал. 2 и чл. 153, ал. 1 от ЗУТ и презаверка на разрешение за строеж по чл. 153, ал. 3 от ЗУТ		30 % от цената по 18.1, 18.2 и 18.3, но не по-малко от 20 лв. и не повече от 500 лв.	30	15	5
22. Издаване на разрешение за строеж по одобрен комплексен проект за инвестиционна инициатива		Цената по т. 21 умножена с	30	15	5

		коф. 1,5			
23. Издаване на писмо-разрешение за проектиране на вътрешно преустройство, предназначение и др.					
23.1. по време на строителството		30 лв.	30	15	5
23.2. преустройство по общия ред		50 лв.	30	15	5
24. Разглеждане на документи за поставяне на рекламни съоръжения					
24.1.разглеждане на документи за поставяне на рекламни съоръжения с временен характер		30.00 лв.	30	15	5
24.2. разглеждане на документи за поставяне на други рекламни елементи		100.00 лв.			
24.3. Разрешение за поставяне на РИЕ					
24.3.1.За издаване на разрешение за поставяне на РИЕ на общински имот					
24.3.1.1.за РИЕ с временен характер /транспаранти, надписи и др./		25.00 лв. еднократно за срока на договора			
24.3.1.2.за РИЕ билборд, сити лайт, тотеми и др.		150.00 лв. еднократно до срока на договора за наем			
24.3.1.3.за РИЕ над 12 кв.м.		170.00 лв.			
24.3.1.4.за РИЕ над 50 кв.м.		200.00 лв.			
24.3.2.За издаване на разрешение за поставяне на РИЕ на частен имот					
24.3.2.1.за РИЕ до 2,5 кв.м		30.00 лв.			
24.3.2.2. за РИЕ до 12 кв.м		50.00 лв.			
24.3.2.3.за РИЕ над 12 кв.м		100.00 лв.			
24.3.2.4. за РИЕ над 50 кв.м		200.00 лв.			
25. Одобряване на проект по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ-преместваеми обекти	лв./бр.	40 лв.	30	-	15
26. Одобряване на самостоятелни сградни проекти)ОВ, ВК, и електро) за всеки вид инсталация по отделно					
26.1. за жилищни сгради	лв/кв.м	0,10 лв. Мин. 30 лв.	30	-	15
26.2. за нежилищни сгради	лв./кв.м	0,15 лв.	30	-	15

		Мин. 50 лв.			
26.3 за реконструкция	лв./кв.м	75 % от цената по т. 18.1, 18.2 и 18.3	30	-	15
26.4. За трафопостове и електрически уредби	kw/kva	0,50 лв. На не по-малко от 100 лв.	30	-	15
26.5. водоснабдителни съоръжения и канализационни помпени станции	лв./kw	10 лв. На не по-малко от 100 лв.	30	-	15
26.6. за пречиствателни съоръжения за отпадъчни води	лв./куб. м	20 лв. Но не по-малко от 150 лв.	30	-	15
27. Разглеждане, одобряване (съгласуване) и процедиране на проекти от инженерната инфраструктура					
27.1. За топлопреносни, газопроводни, водопроводни и канализационни мрежи:					
27.1.1. до 40 м		40 лв.	30	-	15
27.1.2. до 500 м		40 лв. + 0,50 лв./м над 40 м	30	-	15
27.1.3. до 1000 м		270 лв. + 0,20 лв./м над 500 м.	30	-	15
27.1.4. над 1000 м		370 лв. + 0,15 лв./м над 1000 м	30	-	15
27.2. За електрически и съобщителни кабелни и въздушни мрежи:					
27.2.1. до 100 м		70 лв.	30	-	15

27.2.2. до 500 м		70 лв. + 0,50 лв./м над 100 м	30	-	15
27.2.3. до 1000 м		200 лв. + 0,20 лв./м над 500 м	30	-	15
над 1000 м		350 лв. + 0,10 лв./м над 1000 м	30	-	15
28. Разглеждане, одобряване (съгласуване) и процедиране на комуникационно-транспортни проекти					
28.1. Улици	лв./лин метър	1 лв. но не по-малко от 50 лв.	30	-	15
28.2. ЖП клонове	лв./лин метър	1 лв. но не по-малко от 100 лв.	30	-	15
28.3. Кръстовища за площа, ограничена от стоп линиите	лв./кв.м	0,50 лв., но не по-малко то 70 лв.	30	-	15
29. За издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на обекти от IV и V категория					
29.1. За жилищни и вилни сгради с височина до 10 м, както и за основните ремонти и преустройствата им без промяна на предназначението		200 лв.	30	15	5
29.2. За жилищни сгради с височина над 10 м и с разгъната застроена площ над 2000 кв. м, от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройствата им без промяна на предназначението		500 лв.	30	15	5
29.3. За строежи с обществен характер с разгъната застроена площ до 500 кв. м, за строежи с производствено предназначение до 200 кв. м и за основните ремонти и преустройствата		500 лв.	30	15	5

им					
29.4. За строежи с обществен характер с разгъната застроена площ до 2000 кв. м, за строежи с производствено предназначение до 500 кв. м, както и за строежите извън тези по т. 2 и т. 3 и за основните ремонти и преустройствата им		1000 лв.	30	15	5
29.5. За строежи с обществен характер с разгъната застроена площ над 2000 кв. м до 5000 кв. м, за строежи с производствено предназначение над 500 кв. м, както и за строежите извън тези по т. 2 и т. 3 и за основните ремонти и преустройствата им		1500 лв.	30	15	5
29.6. за мрежи съоръжения на техническата инфраструктура в урбанизираните територии, както и за основни ремонти и реконструкции	лв./км	500 лв., но не повече от 5000 лв.	30	15	5
29.7. за мрежи съоръжения на техническата инфраструктура извън урбанизираните територии, както и за основни ремонти и реконструкции	лв./км	500 лв., но не повече от 5000 лв.	30	15	5
29.7. за сгради и съоръжения на техническата инфраструктура	лв./подобект	300 лв. но не повече от 5000лв.	30	15	5
30. Съгласуване на фотосоларни инсталации на сгради		100 лв.	30	15	5
31. Съгласуване на Фотоволтаични паркове	Лв./дка	5.00 лв. на дка, но не по-малко от 200 лв.	30	15	5
32. Издаване на удостоверение за идентичност на поземлени имоти или квартали		30 лв.	14	7	3
33. Окомплектоване на преписка за съда		30 лв.	14	7	3
34. Издаване на разрешение за поставяне на кулукран	Лв./бр.	100 лв.	5	-	1
35. Издаване на разрешение за поставяне на скеле върху тротоари, улични платна и други публични имоти	Лв./кв.м	2.00 лв., но не по-малко			

		от 20 лв.			
36. Разрешение за отсичане на дървета и извозване отпадъци на депо	Лв./бр.дърво	10 лв.	7	3	1
37. Разрешение за прокопаване на улични и пътни настилки	Лв/л.м	0,50 лв. на л.м, но не по-малко от 30 лв.	14	7	3
38. Заверка на заповедна книга		20 лв.	7	3	1
39. Такси за ползване на общински депа от предприятия, учреждения, фирми, граждани, търговски обекти и др. За изхвърлянето на разрешени от общината строителни отпадъци, с изключение на тези, включени в каталога на опасните:					
39.1. Земни маси от жилищно строителство, от изкопи на подземни комуникации, пътни основи и др.	лв./куб.м	2,00 лв.			
39.2. Строителни отпадъци	лв./куб.м	5,00 лв.			
39.3. Отпадъчна фракция варовик	лв./куб.м	6,00 лв.			
39.4. Оборски тор и отпадъци от растителен произход	лв./куб.м	1,50 лв.			
39.5. други нетооксични отпадъци	лв./куб.м	4,00 лв.			
40. Удостоверение от общ характер, извън изброените	лв./бр.	30 лв.	14	7	3
41. Служебна бележка	лв./бр.	20 лв.	14	7	3
42. Обезщетение при унищожаване на цветни или тревни площи	лв./кв.м	30 лв.			
43. Обезщетения при отрязване и изсичане на улични дървета	лв./бр.	100 лв.			
44. Обезщетения при отсичане на декоративни храсти	лв./бр.	50 лв.			
45. Обезщетения при изкореняване на многогодишни цветя	лв./кв.м	30 лв.			
46. Обезщетения при изкореняване на орехови дървета	лв./бр.	500 лв.			
47. Обезщетения при отсичане на местни и широкоразпространени широколистни и иглолистни дървета	лв./бр.	200 лв.			
48. Съгласуване на проекти за временна организация на движението във връдка със строителни, ремонтни и други работи по пътните платна, тротоарите и прилежащите им сгради:					
48.1. със спиране на движението на ППС и промяна на маршрута на обществения транспорт	лв./бр.	50,00 лв.	30	15	5
48.2. без спиране на движението на	лв./бр.	30,00	30	15	5

ППС		лв.			
49. Съгласуване на протокол за извършено трасиране	лв./бр.	30 лв.	30	15	5
50. Изготвяне на констативен акт за ПКО или делба на поземлен имот	лв./имот.	20 лв.	30	15	5
51. Издаване на удостоверение за премахнати сгради	лв./сграда.	20 лв.	14	7	3
52. Издаване на удостоверение по §16 от ЗУТ					
52.1. За жилищни сгради	лв./сграда.	200 лв.	14	7	3
52.1. За стопански сгради /гаражи, летни кухни и др./ с нежилищно и не търговско и промишлено предназначение в жилищни парцели	Лв./сграда	100 лв.			
52.3. За сгради с търговско, производствено, промишлено и друго предназначение	Лв./сграда	500 лв.			
53. Нанасяне на геодезическо заснемане					
53.1. За сгради, линейни съоръжения и подземни проводи	лв./точка	5.00 лв	14	7	3
53.2. За ситуационни подробности, които не са елементи на КК	Лв./точка	2.00 лв.	14	7	3
54. Заверка на съответствие на строежа с ПУП-чл.159, ал.3 от ЗУТ	лв./бр.	50 лв.	14	7	3
55. Издаване на удостоверения по одобрени проекти и строителни разрешения					
55.1. при представяне на проекти	лв./бр.	30 лв.	10 дни	5 дни	3 дни
55.2. без представяне на проекти	лв./бр.	50 лв.	10 дни	5 дни	3 дни
56. Заверка на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	лв./бр.	20 лв.	До 3 работни дни		
57. Заверка на технически паспорти	лв./бр.	20	до 3 раб.дни		
58. Издаване на удостоверение за степен на завършеност	лв./бр.	50лв.	10	5	1
59. Разрешение за извозване на земни маси	Лв./бр.	50 лв.	10	5	1
60. Разрешение за извозване на строителни отпадъци	Лв./бр.	50 лв.	10	5	1
61. Такса за вписване на забележка към издадено разрешение за строеж	Лв./бр.	50 лв.	14	7	3
62. Издаване на ксерокопие от подробен устройствен план	Лв./стр.	5.00 лв.	7	3	1
63. За издаване на Заповед за въвеждане на временна организация на движението при извършване на строителни работи в обхвата на улиците и общинските пътища		50 лв.	7	3	1
64. Разрешение за ползване на	Лв./кв.м	5,00 лв-			

общински терени за строителни площадки	/месец				
65. За разглеждане на преписка за издаване на Разрешителни за водовземане и водоползване по Закона за водите	Лв./бр.	50.00 лв.	30	15	5

ТАРИФА № 3

към чл 46 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Съединение

Услуги по гражданско състояние и АТД и архив

№ по ред	**Вид услуга**	**Цена**
1.	Изготвяне на справки по АТД	2.00 лв./стр.
2.	Изготвяне на справки по гражданското състояние по искане на: - юридически лица - физически лица	 2.00 лв. на справка за едно лице 1.00 лв. на справка за едно лице
3.	За признаване или отказ на чуждестранни съдебни решения и актове по гражданско състояние	50.00 лв.
4.	За приемане и комплектоване на заявление за регистрация на имуществени отношения	15.00 лв.
5.	За комплектоване и изпращане в Министерството на правосъдието на заявление за установяване наличие на българско гражданство	10.00 лв.
6.	За искане на ЕГН на приети с указ граждани на Република България и на чужди граждани с разрешено постоянно пребиваване в страната	30.00 лв.
7.	За извършване на радостни ритуали	
7.1	Сключване на граждански брак	70 лв.
7.2	Даване име на новородено	50 лв.
7.3.	Наем на ритуална зала	10 лв.
7.4.	Извършване на ритуал	20 лв.
7.5	Извършване на ритуал, извън сградата на общинска администрация	70 лв.
8.	За извършване на тъжни ритуали	
8.1	Превоз на покойник от друго населено място до гр. Съединение – отиване и връщане	2,50 лв./км
8.2	превоз на покойник от дома до гробищен парк в рамките на гр. Съединение	15.00 лв.
8.3	граждански ритуал	20.00 лв.

8.4	Наем на зала	20.00 лв.
8.5	Справка за гробно място	5.00 лв.
9	За изготвяне на справки от гробищни регистри и картотека	2.50 лв.

ТАРИФА № 4

към чл 46 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Съединение

Ползване на обекти – общинска собственост

№ по ред	**Вид услуга**	**Цена**
1.	Пленарна зала на общинска администрация *Бул. „6-септември” № 13*	на час – 30.00 лв., като сумата за ползване на залата се намалява с 25% за всеки следващ час; повече от четири часа – 50.00 лв./ ден
2.	за ползване на мултимедия екран, техник	на час по 10.00 лв.,
3.	Заседателна зала *Бул. „6-септември” № 13, ет. 2*	на час – 20.00 лв., като сумата за ползване на залата се намалява с 25% за всеки следващ час; - повече от четири часа – 40.00 лв./ ден
4	Обредна зала на общинска администрация, извън случаите, определени в Тарифа № 3	на час – 20.00 лв., като сумата за ползване на залата се намалява с 25% за всеки следващ час; - повече от четири часа – 40.00 лв./ ден
5.	Озвучаване на събития: 1.1. Озвучаване на зали: - с един микрофон - за всеки следващ микрофон - концертно озвучаване – с един микрофон 1.2. Озвучаване на открито	 15.00 лв./час 5.00 лв./час 30.00 лв./час 60.00 лв./час
7.	Ползване за 1 /един/ час на общински стадиони	25.00 лв./час
8.	Ползване на други помещения – общинска собственост	10.00 лв/час

Забележка: Залите – общинска собственост се предоставят безплатно за мероприятия, организирани от второстепенните разпоредители с бюджетни кредити на общината, и тези провеждани под патронажа на Общински съвет и Община Съединение.

ТАРИФА № 5

към чл. 46 от Наредба за **определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Съединение**

Други услуги

1.	За абонаментно ползване на услугата „кабелно радио” (радиоточка) - Такса за включване на нов абонат към услугата В тримесечен срок от дата на придобиване на радиоточка, собственика подава декларация в Общината. Услугата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на радиоточката, когато тя е придобита след 31 март. За радиоточки, придобити през текущата година, цената на услугата се дължи в размер на една дванадесета от годишният й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването. Приходите от събраните цени на услуги се използват за мероприятия, свързани с нормалното функциониране на изградените съоръжения.	4.80 лв./година 6.00 лв.
2.	За предаване на лични съобщения и поздрави на физически лица по общинско кабелно радио	3.00 лв/минута
3.	За предаване на обръщения и изказвания по общинско кабелно радио, извън тези, осъществявани от представители на местната власт, се заплаща такса в размер на 1 лев на минута без ДДС.	1.00 лв./минута
4.	За връчване на призовки, съобщения и други документи на съдилищата по чл. 178 от НПК и чл. 42 от ГПК от служители на общината и кметствата	1.50 лв. /бр.
5.	За връчване на Актове за установяване на нарушения и Наказателни постановления по реда на ЗАНН от служители на общината и кметствата, издадени от различни държавни и общински органи на ФЛ и ЮЛ на територията на общината	10.00 лв. /бр.
6.	За връчване на документи от служители на общината и кметствата , издадени от частни съдебни изпълнители на ФЛ и ЮЛ на територията на община	20.00 лв. /бр.
7.	За ползване на таблото в сградата на общинска администрация за разлепване на съобщения от служители на общината и кметствата на частни съдебни изпълнители и други органи	1.00 лв./на ден/бр.

8	За извършване на копирни услуги на граждани:	
8.1	за едностранно копие – А4	0.20 лв.
8.2	За двустранно копие – А4	0.30 лв.
8.3	За едностранно копие – А3	0.30 лв.
8.4	За двустранно копие – А3	0.45 лв.

Наименование на услугата	**Мярка**	**Цена**	**Срок – обикн. услуга раб.дни**	**Срок – бърза услуга раб.дни**	**Срок – експрес-на услуга раб.дни**
9. За изготвяне на документи за пенсиониране, извън случаите по чл. 26 от КЗО					
9.1. Удостоверение “Обр. 30” за трудов стаж	лв./бр.	2.00 лв.	7	3	1
9.2. Удостоверение “УП-2” за пенсиониране – за 3 години	лв./бр.	3,00 лв.	7	3	1
9.3. Удостоверение “УП” за преизчисляване на пенсия – за 3 години	лв./бр.	5,00 лв.	7	3	1
9.4. Издаване на удостоверение за член-кооператор	лв./бр.	2,00 лв.	7	3	1
10. За предоставяне и изготвяне на формуляри					
10.1. молби, образци на заявления, бланки, декларации и др. Ползвани от фирми и граждани се събира такса на 1 екземпляр в размер	лв./бр.	0,30 лв.			
11.. Предоставяне на преписи на документи, когато не се издават служебно, както и ксерокопия на документ в архива се събира такса за всяка страница в размер	лв./стр.	2,00 лв.	7	3	1

Приложение 1
Към чл. 24, ал. (2) от Наредбата

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА
СЪЕДИНЕНИЕ

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 24, ал. 2 от Наредбата за определянето и администрирането на местните данъци, такси и цени на услуги на територията на Община Съединение

За освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване от
1. от _____ ЕГН _____
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието/
адрес _____
2. и _____ ЕГН _____
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието/
адрес _____
3. и _____ ЕГН _____
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/
адрес _____
/адрес на местоживеене на лицето/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Декларирам/е/ в качеството си на данъчнозадължено/и/ лице/а/, че имот с партиден № _____,представляващ _____
_____ , находящ се на адрес:
_____
___

_____
_____
/гр.(с.), общ., ж.к., ул., бл., вх., ап., ет./
няма да се използва през цялата _____ г.
Към декларацията прилагам следните документи:

- Удостоверение от ВиК, удостоверяващо, че за този имот е спряно подаването на вода;
- Удостоверение от Електроразпределение, удостоверяващо, че за този имот е спряно електрозахранването;

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс, регламентиращ документно престъпление.
Давам изричното си съгласие да се извършват проверки от органи на общинската администрация за спазване условията по декларацията.

Дата: _____ Подпис на декларатора/ите:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение 2
Към чл. 21, ал. 1 от Наредбата

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА
СЪЕДИНЕНИЕ

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 21 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Съединение

За определяне на таксата за битови отпадъци в частта сметосъбиране и сметоизвозване, според количеството на отпадъците, измерени чрез броя на необходимите съдове.

От .....
/наименование на предприятието или собствено, бащино и фамилно име на лицето/
/ЕГН/ЛНЧ или осигурителен номер на чужд гражданин/

БУЛСТАТ: .....
Данъчен адрес:.....
/седалище на предприятието или адрес на местоживеене на лицето/

Чрез .....
/име-собствено,бащино,фамилно на представителя или пълномощника/

/ЕГН/ЛНЧ или осигурителен номер на чужд гражданин/

Уважаеми Господин Кмет,

Заявявам, че за имот с партиден № /УПИ/ № .....

представляващ .....

находящ се на адрес: .....
/град/село, община, ж.к, улица, №, бл., вх., ап., ет./

на който съм собственик /ползвател/ през 20..... год., желая таксата за битови отпадъци да се определя в зависимост от количеството битови отпадъци и декларирам, че ще използвам следните видове съдове:

1. Съд „Мева” - 0,11м^3..... броя.
2. Контейнер "Бобър" - 1,1 м^3 ..... броя.
3. Контейнери „4м^3” ..... броя.

Съгласно определеният размер за такса битови отпадъци от Общински съвет - Съединение

Забележка:

1. Съд „Мева” се заявява само за гр. Съедиение от граждани.

Декларирам, че заявените съдове ще използвам еднолично и ще заплащам изцяло дължимата такса за максималната вместимост на съдовете.

Дата:.....20..... г. Подпис декларатора: .....

Приложение № 3
Към чл. 45, ал. 1 от
наредбата

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

З А Я В Л Е Н И Е
за откриване на процедура за издаване на разрешително за водовземане от повърхностен воден обект - публична общинска собственост

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание чл. 44, ал.1 във връзка с чл.60, ал.1 от Закона за водите, моля да бъде открита процедура за издаване на разрешително за водовземане от повърхностен воден обект.

ДАННИ ЗА ЗАЯВИТЕЛЯ

Трите имена *(за физически лица, само когато искането за водовземане е за:* *- задоволяване на собствени потребности на гражданите, когато имота попада в границите на санитарно-охранителна зона на водовземни съоръжение за минерални води или в район с ликвидиран геотехнологичен добив на уран* *- земеделски цели от регистриран земеделски производител)* **Фирма** *(за юридически лица и за еднолични търговци, регистрирани по Търговския закон)*	
Постоянен адрес - за физически лица; **Седалище** - за юридическите лица	
Единен граждански номер - за физически лица; **Единен идентификационен код или БУЛСТАТ** - за юридическите лица;	
Адрес за кореспонденция, вкл. електронен адрес *(при наличие на такъв)*	
Телефон за връзка с физическото лице или с лицето, което управлява или	

представлява юридическото лице	
Факс за връзка с физическото лице или с лицето, което управлява или представлява юридическото лице	

ДАННИ ЗА ВОДОВЗЕМАНЕТО

Цел или цели на водовземане	
Воден обект *(наименование на язовир или микроязовир)*	
Водно тяло *(съгласно утвърдения План за управление на речните басейни, публикуван в интернет на страницата на Басейнова дирекция)*	
Място на водовземане; **Място на използване;** **Място на отвеждане на използваните води;** (надморска височина и географски координати *(в координатна система WGS_84-BL)*)	
Местност,административно-териториална и териториална единица, код по единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици (ЕКАТТЕ) - за всяко място на водовземане	
Параметри на исканото водно количество, включително годишна водна маса и разпределение по месеци	
Схема и технически параметри на съоръженията за използване на водите	
Номерът на решението на министъра на околната среда и водите или на директора на съответната регионална инспекция по околната среда и водите по оценка на въздействието върху околната среда или за преценка, че не е необходимо извършването на оценка на въздействието върху околната среда, или за оценка за съвместимост, когато такива се изискват съгласно Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие	

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

Заверен документ за платена такса за издаване на разрешителното	□
Актуална скица или карта за имотите, в които ще се извършва дейността, заверена от съответния компетентен орган	□
Документ, удостоверяващ съгласието на собственика на съоръженията, или договор със собственика на съоръженията за предоставяне на услугата	□

"водоподаване" - когато водовземането или ползването на водния обект е свързано с ползването на съществуващи съоръжения	
Декларация за обстоятелствата по чл. 71, ал. 2 от Закона за опазване на околната среда *(по приложения към заявлението образец)*	□
Прединвестиционно проучване или съответната разработена фаза на инвестиционния проект съгласно изискванията на Закона за устройство на територията, съдържащи хидроложка част и водностопански изследвания, доказващи наличието на исканото водно количество във водния обект *(подготвя се от лица, които притежават професионална квалификация "магистър-инженер" по специалността, свързана с вида на исканото разрешително, и са регистрирани по реда на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране).*	□
Обосновка на заявеното водно количество съгласно нормите за водопотребление, определени с наредбата по чл. 117а, ал. 2 *(До приемането на наредбата по чл. 117а, ал. 2 обосновката на заявените водни обеми се разработва въз основа на определени с други нормативни актове количества за съответната цел, като в обосновката на необходимите водни обеми се посочва и наименованието на съответния нормативен акт)*	□
За питейно-битово водоснабдяване и	
Проект за санитарно-охранителна зона	□
При използване енергията на водата и	
Сравнителна оценка на енергийните ползи и на вредите за околната среда, която да съдържа: *1. характеристика на инвестиционното предложение;* *2. анализ на влиянието, което оказва отнетото водно количество върху водите в речното легло след водовземането и свързаните с тях екосистеми – при различни варианти на застрояване;* *3. оценка на необходимите минимални водни количества, които ще се осигуряват по дължина на участъка, в който потенциала на водата се преобразува в електрическа енергия;* *4. оценка на изменението на производството на ел.енергия при оптимално застрояване на централата и при различни минимално допустими водни количества. Оценка на риска за водната екосистема.* *5. сравнителната оценка обхваща използването на енергийния потенциал на участъка от водното течение, включващ всички съществуващи потребители и посочените за използване пунктове.* ***(Сравнителната оценка се подготвя от лица, които притежават професионална квалификация "магистър-инженер" по специалността, регистрирани по реда на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране).***	□

Забележка:

1. Заявлението се подава от името и се подписва лично от лице с представителна власт по регистрацията на търговеца.
2. Заявлението и приложените към него документи се подават в два екземпляра - единият екземпляр в качеството му на оригинал се представя върху книжен носител, а вторият - като негов пълен цифров аналог - върху електронен носител.

ДАТА:……
……

ЗАЯВИТЕЛ:
(име, подпис, печат)

Образец №1 по чл.71, ал.2 от
ЗООС към Приложение № 3

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписания
……
(трите имена)

ЕГН……, представител на
…….....

……
……..
(юридическо лице, едноличен търговец)

БУЛСТАТ ……, със седалище и адрес на

управление……
…….....
……
……..
тел. ……, факс
……..

във връзка с чл.71, ал.2 от Закона за опазване на околната среда

Д Е К Л А Р И Р А М:

Представляваната от мен фирма няма парични задължения към държавата и общината по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и към Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата……
ДЕКЛАРАТОР:…….

(подпис)

Приложение № 4.
Към чл. 45, ал. 2

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

З А Я В Л Е Н И Е
за откриване на процедура за издаване на разрешително за ползване на повърхностен воден обект - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал.1, т.3 от ЗВ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание чл.46, ал.1 във връзка чл.60, ал.1 и чл. 52, ал.1, т.3, б „б" от Закона за водите, моля да бъде открита процедура за издаване на разрешително за ползване на повърхностен воден обект.

ДАННИ ЗА ЗАЯВИТЕЛЯ

Фирма *(за юридически лица и за еднолични търговци, регистрирани по Търговския закон)*	
Седалище	
Единен идентификационен код или БУЛСТАТ	
Адрес за кореспонденция, вкл. електронен адрес *(при наличие на такъв)*	
Телефон за връзка с лицето, което управлява или представлява юридическото лице	
Факс за връзка с лицето, което управлява или представлява юридическото лице	

ДАННИ ЗА ПОЛЗВАНЕТО

Цел на ползването	
Воден обект *(наименование на язовир или микроязовир)*	
Водно тяло *(съгласно утвърдения План за управление на речните басейни, публикуван в интернет на страницата на Басейнова дирекция)*	
Място на ползване, вкл. надморска височина и географски координати *(в координатна система WGS_84-BL)*, площ за използване	
Местност,	

административно-териториална и териториална единица, код по единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици	
Параметри на исканото ползване	
Номерът на решението на министъра на околната среда и водите или на директора на съответната регионална инспекция по околната среда и водите по оценка на въздействието върху околната среда или за преценка, че не е необходимо извършването на оценка на въздействието върху околната среда, или за оценка за съвместимост, когато такива се изискват съгласно Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие	

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ

Заверен документ за платена такса за издаване на разрешителното	□
Актуална скица или карта за имотите, в които ще се извършва дейността, заверена от съответния компетентен орган	□
Документ, удостоверяващ съгласието на собственика на съоръженията в случаите, в които ползването на водния обект е свързано с ползването на съществуващи съоръжения *(може и договор)*	□
Декларация за обстоятелствата по чл. 71, ал. 2 от Закона за опазване на околната среда *(по приложения към заявлението образец)*	□
Когато чрез изгражданите съоръжения или чрез изземването на наносни отложения се изменят физичните характеристики на повърхностно водно тяло, към настоящото заявление се прилагат и обосновки, изчисления и доказателства за изпълнение на изискванията по чл.156е, ал.2	□
За изграждане на нови системи и съоръжения и	□
Инвестиционен проект, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията *(Инвестиционният проект, се подготвя от лица, които притежават професионална квалификация "магистър-инженер" по специалността, свързана с вида на исканото разрешително, и са регистрирани по реда на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.)*	□
За изземване на наносни отложения от принадлежащите земи на водохранилищата	□
Технически проект за изземването, който да съдържа: 1. хидроложка разработка за динамичните запаси от наносни отложения с оценка за допустимото изземване; 2. обосновка за избор на участъка, включително геодезично заснемане, схема и пространствени граници; 3. избор и описание на технологията за изземване на материала; 4. график за добив и режим на работа;	□

5. транспортна схема на извозване на материалите, съгласувана със съответната община; 6. място за депониране на изземия материал, което трябва да бъде извън границите на водния обект и да отговаря на изискванията на Наредба № 8/24.08.2004 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци; 7. място за депониране на горния глинест слой, което трябва да бъде извън границите на водния обект и да отговаря на изискванията на Наредба № 8/24.08.2004 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци; 8. мероприятия за опазване на околната среда *(Техническият проект, се подготвя от лица, които притежават професионална квалификация "магистър-инженер" по специалността, свързана с вида на исканото разрешително, и са регистрирани по реда на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.)*	
За аквакултури и свързаните с тях дейности и	□
Проект за дейността, който да съдържа: *Кратко описание за предвижданата дейност, схеми и технически параметри на предвижданите за изграждане съоръжения, конструкция на съоръжението и технология на изграждането и дейността, срокове и етапи на изграждане на съоръженията, ако се предвиждат такива и съответно за дейността.*	□
Съгласувателно становище от Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури относно зоните за стопански риболов и зоните за рибовъдство в големи язовири – когато язовирът не е зониран	□
Одобрен от общински експертен технически съвет проект за промяна на предназначението на малкия язовир, в съответствие с правилника за правилна и безопасна експлоатация и поддържане на съоръженията от хидромелиоративната структура	□
Актуален Протокол от Комисия за извършване на технически прегледи по смисъла на Наредба № 13 от 29 януари 2004 г. за условията и реда за осъществяване на техническата експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях (обн. в ДВ бр. 17/ 2004 г.),	□
За плаващи съоръжения в язовири и	□
Проект за изграждане на съоръжението и дейността му	□
Документ за регистрация и годност на плавателното съоръжение от Изпълнителна агенция „Морска администрация”	□
Предварителен договор за транспортиране на отпадъчните води и битовите отпадъци или проект за прочистване на отпадъчните води – в случаите, когато такива се формират от извършваната дейност на плавателното съоръжение	□
Договор с водолазна фирма за годишно обслужване на закотвящите съоръжения	□

Забележка:

1. Заявлението се подава от името и се подписва лично от лице с представителна власт по регистрацията на търговеца

2. Заявлението и приложените към него документи се подават в два екземпляра - единият екземпляр в качеството му на оригинал се представя върху книжен носител, а вторият - като негов пълен цифров аналог - върху електронен носител.

ДАТА:……
……

ЗАЯВИТЕЛ:
име, подпис, печат

Образец №1 по чл.71, ал.2 от ЗООС към Приложение № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписания
.....…….....

(трите имена)

ЕГН ……., представител на
……..

……
……
(юридическо лице, едноличен търговец)

БУЛСТАТ ……, със седалище и адрес на

управление:
.....…….....

……
……

тел. ……, факс:
……

във връзка с чл.71, ал.2 от Закона за опазване на околната среда

Д Е К Л А Р И Р А М:

Представляваната от мен фирма няма парични задължения към държавата и общината по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и към Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата……
ДЕКЛАРАТОР:…….(подпис)